

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области

«Донская школа №1»

П Р И К А З

от 09.01.2019

№ 1/5-о

**Об утверждении мест хранения  
материальных носителей  
персональных данных**

В целях сохранности материальных носителей персональных данных, руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Материальные носители персональных данных субъектов хранить в специально отведенных запираемых шкафах, сейфах или в выделенном опечатаваемом помещении, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

2. Определить место хранения материальных носителей персональных данных:

2.1. Для носителей с ключевой информацией (Token, USB flash, дискеты, дистрибутивы) - (Тульская область, г. Донской, мкр. Центральный ул. 30 лет Победы, д. 15, 1 этаж жилого корпуса, приемная), сейф (инвентарный № 361628900004).

2.2. Для документов, содержащих персональные данные сотрудников, обрабатываемые с целью кадрового учета работников (субъектов), состоящих в трудовых отношениях с *ГОУ ТО «Донская школа №»* мкр. Центральный ул. 30 лет Победы, д. 15, 1 этаж жилого корпуса, приемная), - шкаф металлический (инвентарный № 361289800005).

2.3. Для архивных документов, содержащих персональные данные граждан, обрабатываемые с целью реализации полномочий *ГОУ ТО «Донская школа №1»* - кабинет № \_\_ (Тульская область, мкр. Центральный ул. 30 лет Победы, д. 15, 1 этаж жилого корпуса, приемная), - шкаф металлический (инвентарный № 361628900003).

2.4. Для базы данных программного обеспечения, содержащей персональные данные субъектов, обрабатываемые для регистрации и обработки сведений с целью реализации полномочий *ГОУ ТО «Донская школа №1»* -

(Тульская область мкр. Центральный ул. 30 лет Победы, д. 15, 1 этаж жилого корпуса, приемная), сервер (инвентарный № 361628900005).

3. При хранении материальных носителей соблюдать условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

4. Персональные данные субъектов, содержащиеся на машинных носителях информации, хранить только на автоматизированных рабочих местах сотрудников, допущенных к обработке персональных данных.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на:

- Алехину Л.И. – специалиста по кадрам,
- Назаренко С.В. – секретаря руководителя ответственного за организацию обработки персональных данных.

Директор



Ларин Г.А.

С приказом ознакомлены:

Алехина Л.И.

Назаренко С.В.