

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

№ 1

от «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Донская школа №1»

Ларин Г.А.

Приказ от «28» августа 2015 г.

№ 577-0

Положение о службе медиации

г. Донской

2015г.

СЛУЖБА МЕДИАЦИИ **ГОУ ТО «Донская школа №1»**

Служба медиации является социальной службой, действующей в общеобразовательном учреждении на основе добровольческих усилий специалистов, педагогов, учащихся.

Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

Задачами деятельности службы медиации являются:

1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.
2. Проведение примирительных программ для участников ситуаций криминального характера.
3. Обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов.

Состав службы медиации:

1. Лопес Галина Александровна, председатель службы, зам директора по воспитательной работе
2. Медведева Лилия Валерьевна, педагог-психолог
3. Бережная Елена Петровна, социальный педагог
4. Баева Елена Семеновна, педагог-психолог
5. Буянова Наталья Валерьевна, педагог-организатор

Положение о службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социальной службой, действующей в общеобразовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава центра и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью деятельности службы является содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного правосудия.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников конфликтов и ситуаций криминального характера.

2.2.2. Обучение воспитанников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательства службы медиации школы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации школы принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность

предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы могут входить воспитанники старших классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник центра, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в службе, требований к воспитанникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, воспитателей, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации.

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются администрация школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие законного представителя.

5.4. Если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, в этом случае, о ее проведении необходимо поставить в известность администрацию школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

- 5.5. Переговоры с законными представителями и должностными лицами проводит руководитель службы медиации.
- 5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.
- 5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.
- 5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.
- 5.11. Служба медиации осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости служба медиации содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы медиации

- 6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией центра предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы центра - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
- 6.2. Должностные лица центра оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, воспитателей и воспитанников.

6.3. Служба имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

6.5. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.

План работы службы медиации центра
ГООУ ТО «Донская школа №1» на 2015-16 учебный год

Основная цель службы медиации - формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных и конфликтных ситуаций, в том числе в конфликте с законом.

Основные задачи:

- сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроту;
- повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;
- сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;
- обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;
- создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровить психологический и социальный микроклимат в образовательной организации.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

1.	Разработка Положения о службе медиации	Июль 2015 г.	Администрация школы
2.	Издание приказа о создании службы медиации центра	Июль , 2015 г.	Директор школы
3.	Организационное заседание. Планирование мероприятий на год.	Сентябрь 2015 г	Члены службы медиации
4.	Организация информационных просветительских мероприятий для педагогических работников по вопросам медиации	Сентябрь , 2015 г.	Администрация школы
5.	Проведение классных часов на тему: «Знакомство со службой медиации» «Разрешение конфликтных ситуаций»	Ноябрь, 2015г	Служба медиации
6.	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года	Руководитель службы

7.	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение года	Члены службы медиации
8.	Обучение медиаторов восстановительным программам	Один раз в четверть	Педагог-психолог
9.	Размещение информации о работе службы школьной медиации на школьном сайте.	В течение года	Члены службы медиации, администратор школьного сайта
10.	Оформление информационного стенда о работе службы медиации	Сентябрь, 2015 г.	Члены службы медиации
11.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора.	В течение года	Руководитель службы медиации.
12.	Подведение итогов работы службы медиации за год	Май , 2016 г.	Члены службы медиации