

Государственное общеобразовательное учреждение Тульской области

«Донская школа №1»

П Р И К А З

от 03.09.2018

№ 518/2– о

Об утверждении Положения о группе продленного дня (дневного пребывания) в школе

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить с 03.09.2018 Положение о группе продленного дня (дневного пребывания) в школе.

Директор



Ларин Г.А.

Рассмотрено и принято

на педагогическом совете

№ 1

от «29» 08 2018.

УТВЕРЖДАЮ

директор ГОУ ТО «Донская школа №1»



Ларин Г.А.

Приказ от «03» сентября 2018.

№ 518/20

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (дневного пребывания)

Донской
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня (дневного пребывания) в ГОУ ТО «Донская школа №1».

В соответствии с [частью 7 статьи 66](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня (дневного пребывания) далее – ГПД, дневного пребывания.

Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня ([пункт 34 статьи 2](#) Федерального закона).

1.2 Группы продленного дня (далее – ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам *самостоятельности в учебе*, воспитании и развитии разнообразных способностей учащихся.

1.3 В своей деятельности ГПД (дневного пребывания) руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.
- Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Конвенцией ООН о правах ребенка (Положение детей в мире, 1991 год. – Нью-Йорк: ЮНИСЕФ, 1991.);
- Уставом школы, программой развития образования, города, школы и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящим Положением;
- СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»
- Иными нормативными актами федерального, регионального, муниципального уровней.

2. Цели и задачи ГПД (дневного пребывания)

2.1. ГПД (дневного пребывания) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.2. Основными задачами ГПД (дневного пребывания) являются:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования ГПД (дневного пребывания)

3.1. Школа открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) при наличии необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД (дневного пребывания).

3.2. Школа организует ГПД для обучающихся первой, второй ступеней при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД (дневного пребывания). Группы могут быть: класс – группа, смешанные, сменные.

3.3. Наполняемость ГПД (дневного пребывания) устанавливается в количестве не более 15 человек.

3.4. Организуется сбор необходимой документации (заявлений родителей\законных представителей)

3.5. Зачисление детей в ГПД (дневного пребывания) проводится приказом директора школы на основании личных заявлений родителей или лиц, их заменяющих (законных представителей).

3.6. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей.

3.7. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПД (дневного пребывания) в соответствии с количеством открытых групп.

3.8. Разрабатывается приказ о функционировании ГПД (дневного пребывания) в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- размера оплаты труда воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,
- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля работы ГПД (дневного пребывания) на администрацию.

4. Организация деятельности ГПД (дневного пребывания)

4.1 Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России по организации и режиму работы ГПД (дневного пребывания).

4.2 Продолжительность прогулки для обучающихся I и II ступени составляет не менее 1 часа.

4.3. Самоподготовку рекомендуется начинать с 16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- в 1 классе (со второго полугодия) – до 1 часа,
- во 2 классе – до 1,5 часов,
- в 3-4 классах – до 2 часов.

- в 5-6 классах – до 2,5 часов

4.4. Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

4.5. Для воспитанников группы продленного дня организуется одноразовое горячее питание: бесплатное - для учащихся льготных категорий (малообеспеченные, дети-сироты).

4.6. В ГПД (дневного пребывания) сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке школы) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

4.7. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД (дневного пребывания) – 25 часов.

4.8. Для работы ГПД (дневного пребывания) с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивные, актовый зал, библиотека.

4.9. Режим ГПД (дневного пребывания) утверждается приказом директора школы.

4.10. Деятельность ГПД (дневного пребывания) регламентируется расписанием и рабочей программой ГПД (дневного пребывания), утвержденными директором школы.

5. Организация образовательного процесса в ГПД (дневного пребывания)

5.1. Режим работы ГПД (дневного пребывания) устанавливается индивидуально для каждой группы в соответствии с расписанием учебных занятий учащихся.

5.2. В режиме работы ГПД (дневного пребывания) указывается время для организации:

- прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями. Обучающиеся, отнесённые к специальной медицинской группе или перенёвшие острые заболевания, во время спортивных и подвижных игр выполняют упражнения, не связанные со значительной нагрузкой. Одежда обучающихся во время занятий на открытом воздухе должна предохранять их от переохлаждения и перегревания и не стеснять движений. В непогоду подвижные игры можно переносить в хорошо проветриваемые помещения.

- самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по образовательным программам). При выполнении обучающимися домашних заданий (самоподготовка) следует проводить «физкультурные минутки» длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение домашних заданий раньше всей группы, предоставляется возможность приступить к занятиям по интересам (в игровой, библиотеке).

- занятий в кружках организованных на базе общеобразовательного учреждения, а также с посещением УДО, зрелищных мероприятий

Во время занятий в ГПД (дневного пребывания) педагогическими работниками организуются консультации по учебным предметам для обучающихся с низкой учебной мотивацией.

5.3. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель ГПД (дневного пребывания) может отпускать учащихся домой (по отдельной письменной договорённости с родителями \законными представителями).

6. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД (дневного пребывания)

6.1. Права и обязанности работников ОУ с ГПД (дневного пребывания) и воспитанников определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

6.2. Воспитатель ГПД (дневного пребывания) отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД (дневного пребывания), систематически ведёт установленную документацию группы продлённого дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися.

6.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга учащихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

Родители несут ответственность за:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, соответствующий требованиям Устава школы и другим локальным актам школы;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

6.4. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования воспитателей, работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

Обучающиеся имеют право на:

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Ответственность должностных лиц организующих деятельность ГПД (дневного пребывания)

7.1. Руководитель ОУ, заместители директора курирующие деятельность ГПД несут ответственность за:

- создание необходимых условий для работы ГПД (дневного пребывания) и организацию в ней образовательного процесса,
- организацию горячего питания и отдых обучающихся,
- утверждение режима работы ГПД (дневного пребывания),
- организацию методической работы воспитателей,
- контроль состояния работы ГПД (дневного пребывания)

7.2. Воспитатель ГПД несет персональную ответственность:

- за жизнь, здоровье и безопасность детей во время проведения ГПД;

- за соблюдение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок является мерой дисциплинарной ответственности.

За нарушение Правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административных законодательством.

За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским, административным законодательством.

8. Управление ГПД (дневного пребывания)

8.1. ГПД открывается образовательным учреждением на текущий учебный год. Комплектование проводится с 01 сентября по мере сбора документов.

8.2. Функционирование ГПД осуществляется с сентября до 30 мая текущего учебного года.

8.3. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

8.4. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателя.

9. Документация и отчетность ГПД (дневного пребывания)

- Заявления родителей (законных представителей) о намерениях посещать ГПД
- Договор об оказании платных образовательных услуг
- Приказ об открытии ГПД на новый учебный год
- Приказ об утверждении нагрузки воспитателей ГПД
- Должностная инструкция воспитателя ГПД
- План работы воспитателя ГПД
- Журнал работы ГПД
- Отчет о работе ГПД (на конец учебного года)